#### バドミントン協会登録について

2019年4月以降に作業は行うこと。それより以前にされますと不備が発生する可能性 がありますので、作業開始期日を厳守してください。不備が発生しても対応できません。 はじめに

(公財)日本バドミントン協会では2019年3月より会員登録新システムの運用を開始 しました。つきましては、佐賀県での登録についてご案内いたしますので、ご一読いただ き登録作業を行ってください。

1. 組織について

組織については第1階層(日本バドミントン協会)第2階層(佐賀県バドミントン協会)第3階層(各部会)第4階層(佐賀県では設定なし)第5階層(各チーム 管理者)としております。佐賀県については従来の組織編制と変更はありません。

2. 佐賀県の基本的な登録方法について

佐賀県では、個人での登録は極力ご遠慮いただいております。新システム運用後も同様に考えておりますのでご理解・ご協力お願いします。 登録については、社会人部会・学生部会・高校生部会・中学生部会・小学生部会に所属するチームに所属することを前提とし、所属したいチームの管理者にお願いをしてください。なお、新システム運用後は平成30年度まで所属されていたチームに所属 となっておりますので、そのまま継続される場合は会費の納入のみで登録が完了しますが、チームを変わられる方は、最初にこれまでの管理者に脱退手続きをお願いし、脱退処理後、新しいチームへ加入することができます。

3. 各チームの管理者について

チームを新しく作りたい場合や、管理者を変更する場合には、佐賀県バドミントン協 会ホームページより登録団体新規変更申請書をダウンロードし、各部会の管理者へ申 請後、変更手続きを行いますので、希望されるチームは所定の手続きをお願いします。

HOME 大会情報 県内施設	協会概要 各種書式 リンク お問い合わせ
□-厶 > 各種書式	
各種書式	
<sup>集する</sup> 認審判員登録関係	
▶ 資格の登録に関するガイドライン(PDF)	● [様式S1号] 登録申請書(1・2級) (Excel)
● [様式S2号] 登録申請書(3級)(Excel)	● [様式S3号] 登録申請書(準3級) (Excel)
▶ [様式S4号の1号] 更新申請書(1・2級) (Excel)	• [様式S4号の2号] 更新申請書(3級) (Excel)
● [様式S5号]特別移行申請書(Excel)	● [様式S6号] 移行申請書 (Excel)
● [様式S7号] 再交付申請書(Excel)	● [様式S8号] 特別推薦書 (Word)
● 振込通知書 (Excel)	
の他	

4.チーム管理者の基本操作

所属会員一覧の作成→会費の納入で完了です。会員を所属させただけで、完了と勘違いされるケースが目立ちますので最後までお読みいただき手続きをお願いします。 ログイン

日本バドミントン協会のホームページよりログインしてください。なお、新システム運用開始時のIDはこれまでの会員番号8桁もしくは新システムで確認後の会員番号10桁、新パスワードは生年月日です。

(パスワード例)1980年2月24日生まれ→19800224

A A M B A	ニュース 日本代表	大会情報	English サイト 協会概要	マップ   お問い合わせ プレスリリース	<u>8</u> 会員登録	
	*** 日本バドミントン協会 Nicean Badminun Association					
	D2 42/0((),2,8%) © ○ A20-F Plasmod					
	ログイン バスワードを至れた力はこちら 業績会員室録はこちら					
	※システム移行に伴いバスワードが初期化されています。 初期化されていてワードが不明な場合は角間の都道府 た時、シャルビインコントレードが不明な場合は角間の都道府	県協会へ				

ホーム画面について

ログイン後は画面右上の氏名と新会員番号(10桁)をご確認ください。

米 H本バ Nippon B	ドミントン協 adminton Associa	会 tion			ようこそ さん 会員番号
<b>1</b> ***	▲ 管理 ↓	■ 決済処理 🍾	∰ 会員情報CSV出力	₫₡₱ンロード 🤘	<b>€</b> - ¤Ø 7 ⊅F
ホーム					
◆会員有効	期服				
2019年 / 平成	31年 03月 31日	3			
♥お知らせ					
2019/03/20 # 2019/03/20 # 2019/03/20 #	6支払い方法ごる 甲度末メンテナン 甲度末メンテナン	との年度内お支払い へによるシステムの へてで実施される処理	可能日について )停止期限について 町について		

:会員番号(ログインID)はシステム移行前の8桁の番号を お持ちの方はそのままご利用いただけます。

なお、チーム管理者については下記の図のように「管理」を開くと、「団体管理」 のタブが表示されております。

	★ 日本バド Nippon Badr	ミントン協会 minton Associatio	Alt m				ようこそ 会員番号:	ð
ホーム     会員報知     回前税税金目・支支       全員有効規     ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	<b>↑ホ</b> ーム	<b>1</b> 88 U	<b>二</b> 決済処理	王、 👽 金具坊 新	(CSV出力	₫øбуд-К џ	C• að 7 ðF	
◆会員有効規     ●●● ●●●     ●●●●●●●       2019年 / 平成3(年 03月 31日     □●● ●● 届金▲ - 案	ホーム	会員管理	3 - C					
2019年 / 平成31年 03月 31日	🎙 会員有効期	00.81						
	2019年 / 平成3	1年 03月 31日						
	2019年 / 平成3	1年 03月 31日		田休所属会員一覧				
	2019/03/20お支	速い方法ごと 「まい」テキング	の年度内おう	支払い可能日につい	て			
2019/03/20 お支払い方法ごとの年度内お支払い可能日について	2019/03/20 年度 2019/03/20 年度	E木メンテナンン E末メンテナンフ	くによるシス てで実施され	テムの1季止期限につ 1る処理について	ις η C			

会員一覧の確認

新システムでは、従来のデータを引き継ぐようになっておりますので、間違いが 無いかご確認ください。

小学生や中学生、高校生については生年月日を参照し、年度最初のシステム 更新作業で、小学6年生、中学3年生、高校3年生が自動で脱退をしており ますので、引き続き自チームでの登録をされる場合には追加をお願いします。

<b>☆</b> ホーム	👤 管理 🗸	■ 決済処理	■ 〜 👽 会員情報 CSV出力	<b>⊥</b> Øウンロード 🧅	🕒 ಡಲೆ ಸ್ ರೇಗಿ
ホーム	会員管理	>			
🎙 会員有効期	团体管理	>	団体情報参照・変更		
2019年 / 平成3	1年 03月 31日		团体所属会员一覧		

所属会員新規登録	所属会員追加	CSV→括登録				
会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員 有効期限	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退 ^
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			事務局員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退
			会員	2019/03/31	編集	脱退

### 所属会員の脱退について

所属会員一覧より脱退させる方の右側の「脱退」ボタンを押してください。確認 画面で確認し、画面下部の「脱退」をクリックする。脱退処理をされませんと、 移籍希望先のチームに追加することができませんので、ご注意ください。



所属会員の追加について

所属会員の追加については2パターンあります。1つ目は従来の登録システムに おいて登録をしたことがある方(会員番号8桁を持っている方)を追加する。2 つ目は従来の登録システムに登録したことがない方を登録する。以上2パターン がありますので、必ず確認をしてから作業を行ってください。

これまでも同じ方に2つの番号が付与されたケースが見受けられます。もし、 これまで登録をしたことがあるが、会員番号や生年月日が分からないという 場合は、佐賀県バドミントン協会の登録担当者にメールでお尋ねください。

(1)過去に登録システムにおいて協会登録した方を追加する場合

ア.団体所属会員一覧画面の中央付近の「所属会員追加」をクリックする。

Q検索条件						
氏名	攻生: <b>反</b> 生	名:	名			
氏名フリガナ (カナ)	ช <b>า: ชา</b>	×1:	メイ			
追加検索条件						表示
					検	索
所属会員新規登録	所属会員進加	CSV→括登錄	4			
会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員 有効期限	編集	脱退
1100037487	河原 鹿支		수물	2019/03/31	编集	BH 3B

イ.団体所属会員追加画面に移動しますので、追加したい方の会員番号(8 桁)と生年月日を入力し、画面下の「確認」をクリックする。

※会員番号と生	毎月日は両方入力してくた	Eau.					
会員番号	<u>1</u>	生年月日		会員名	らう シリア		
		単年・月			クリア		
		▲ 年 ▲ 月			2U7		
	※会員番号と生年月	日は両方入力してください。					
	会員番号		生年月日		숦	員名	クリア
			年 🖌	月	日 左を入力後	後会員名が	クリア
		~	年 🖌	月 🖌	日 出ますので	で確認	クリア
			存 🗸				קוול
		▶ 年 ▶ 月			クリア		
		🖌 年 🖌 月			クリア		
		🖌 年 🖌 月			0U7		
		<sub>戻る</sub>	確認				

<b>☆</b> ホーム	⊥管理 ↓	■ 決済処理 🍾	■ 「 ● 会員情報CSV出力	▲Øウンロード ↓	🕒 वर्ष ल्लंग
団体所属会	員追加確認				
🕈 追加確認					
		1	名追加します。		
		戻る	追加		

ワ.催認画面で	间遅いか無ける	「いよ、' 追加 」	- をクリ	ックりる。
---------	---------	------------	-------	-------

工.追	加完了				
<b>☆</b> ホーム	⊥管理 ↓	■ 決済処理 🍦	₩ ∰会員情報CSV出力	<b>⊥</b> Øウンロ+К ↓	ログアウト
団体所属会	員追加				
✔ 追加完了					
		会員の	追加が完了しました。		
		团体所属会員一!	覧へ戻る ホーム	へ戻る	

日本バドミントン協会では不正を無くす為に、年度内での移動ができ ないようになっております。年度内に移動作業を行うと、下記のよう な画面となります。ご理解ご協力をお願いします

※会員番号と生年月日は両方	テスカレてくたさい。		
会員番号	生年月日	会員名	クリア
	ダ 年 ダ 月 マ 日	所属組織: 日本バドミントン協会> 佐賀県バドミントン協会> 社会人部会 登録料を支払い済みのた め登録できません。	לעד
	年 月 日		クリア

(2)従来のシステムも含めて初めて登録システムで登録の方を登録する場合 ア.登録したい方の「氏名」「フリガナ」「性別」「生年月日」の確認をする。 必要事項を間違えて登録すると、大会参加や移動などに支障をき たしますので、ご注意ください。過去に数名いらっしゃいました。

イ.所属会員一覧画面の「所属会員新規登録」をクリックする。

	Q <sub>検索条件</sub>							
[	所属会員新規登貨	ił 🗌	所属会員追加	CSV─括登錄	ł			
	会員番号		氏名	登録料区分	会員状況	会員 有効期限	編集	脱退

ウ.必要事項を入力し、「確認」をクリックする。

◆基本情報		
氏名 多須	姓:佐賀 名:ばど子	[例] 姓:山田 名:太郎
フリガナ(全角) <mark>必須</mark>	セイ: サガ メイ: バドコ	[例] セイ:ヤマダ メイ:タロウ
性別 必須	○ 男性 ● 女性	※性別、生年月日は 登録料区分の確認
生年月日 必須	2000 / 平成12 🖌 年 04 🗸 月 20 🖌 日	に必要な情報です。
郵便番号	郵便番号	[例] 810-0001(半角)
都道府県		[例] 福岡県
市区町村		[例] 福岡市中央区

必須項目以外も分かる範囲で入力をされた方が、今後運用しやすいと 思います。

## エ.団体所属会員情報登録画面で確認し、「登録」をクリック

団体所属会員情報 団体所属会員情報を確認し	登録 して(だぬ)、	♥ 備考
▶基本情報		備考
氏名	佐賀 ほど子	
フリガナ(全角)	サガ バドコ	上記の内容で登録します
性別	女性	
生年月日	2000年 / 平成12年 04月 20日	戻る 登録
郵便番号		
都道府県		
-1-1-2 007-1-1		

オ.登録が完了。「所属会員一覧へ」をクリックし確認してください

团体所属会員情報登録完了
✔ 登録完了
会員情報の登録が完了しました ログインID:1300999639
団体所属会員一覧へ

会費の納入(決済処理)について

Γ

(1)ホーム画面(ホーム画面以外でも出ますが)の「決済処理」の「決済対象者 選択」をクリックする。

☆ホーム ▲管理 ↓	三決済処理 💭 👽 🗐	≷員情報CSV出力	<b>⊥</b> Øウンロード ↓	<b>€</b> -0グアウト
ホーム	決這対象者選択			
🎙 会員有効期限	→括決済処理			
2019年 / 平成31年 03月 31日	支払状況確認			

(2) 会費支払い・会員入会・会員更新画面を確認し「次へ」をクリックする。

${\color{black} { \color{black} } }_{\mathbb{A}^{+}\mathbb{A}}$	1 sa	■ 決済処理 〜	🕎 会員情報CSV出力	₩øрурнкіч	<b>€</b> ogrö⊦
【会費支払・	会員入会·会員	更新			
入金·更 案内		会員登録者 選択	会員登	绿者 認	会員登録者 選択完了
◆入会の	ご案内				
<ul> <li>□ 本 / r&lt;2.</li> <li>す。</li> <li>会員から集</li> <li>て頂いてお</li> <li>皆様のご理</li> </ul>	のられた会費は ります。 別解、ご協力をお	府京協会、各連盟 、各種大会の運営 願い致します。	が主催大会には、各協会 をはじめ、講習会、選手(	◎双ひ谷 連盟 切会 員 室 D 強化育成のために≯	誠が必要で t切に活用させ
🎙 会員资	格更新のご案内	1			
日本 バドミン 毎年の更新	ントン協会、都道 fをお願いします	府県協会、各連盟 。	の会員有効期限は4月11	∃~3月31日の1年間	となります。
🎙 お支払	い状況				
最終支払日	1:				
		ホーム画面	ā^ 🔭		

(3)対象者の選択画面が出ますので「**支払対象年度」を必ず確認**し、対象者を検 索する場合は必要事項を入力してください。通常は「支払対象年度」の確認 が出来ていたら、何も入力せずに「検索」をクリックする。

会員登録者選択	
入会·更新	☆果堂録音 ☆具登録音 ☆具登録音
茶内	これ 内容確認 進行完了
	· — · — · —
〒 支払対象年度	
21/ 340 Ar #	2010/三成31 日 在市
X14/196-4162	
入検索条件	×
	姓:姓 名:名
<b>共</b> 省	※氏名の漢字であいまい検索します
氏名(全角力)	セイ・セイ メイ・メイ
	不此名 のフリガナであいまい 検索します
這加檢索条件	表示
会員番号	<b>会員書号</b>
会員状況	
	() 年度から
	 年度まで
会員有効開限	
会員有効期限	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日から
会員有効期限 会員生年月日	マーキーマー     年     マーキーマー     日から       マーキーマー     年     マーキーマー     日まで

(4)対象年度の支払いが完了していない一覧が出てくるので、 対象年度を確認してください。 会費の支払いをしたい会員にチェックを入れてください。 会費区分を選択してください。 件数と金額を確認してください。 間違いが無ければ「次へ」をクリックする。

Q	検素条件				~
2	白駒 司英	余美香号	金属名	登録料	金額
				-# v	2,500
ø				<b>─般 ヾ</b>	2,500
¥2				-殷 ~	2,500
¥2				-般 ~	2,500
22	(2)			-#R ~	2,500
22				<u>−₩</u> ∨	2,500
set.				<b>─般 ヾ</b>	2,500
M				-#R ~	2,500
M				-殷 ~	2,500
×				-殷 ~	2,500
2				-般 ~	2,500
2				中学生 🗸	1,500
2				-般 ~	2,500
×				-殷 ~	2,500
×				-殷 ~	2,500
82				-殷 ~	2,500
2				<u>−</u> 般 ⊻	2,500

毎年、会費区分を間違われる方がいらっしゃいます。特に ジュニアの指導者が「小学生」や「中学生」を区分選択している。 高校の顧問が「高校生」を区分選択している。 共に、社会人であれば「一般」を選択してください。

(5)確認画面が出てくるので、対象者・会費区分・金額の確認を行い、「完了」 をクリックする。

米摘要				
模实	[	様 2019年度 登録料 お支払	<b>い</b> 分	
<b>0</b> ∉#	可能な文字について			*
自動引	483 <b>-</b>	<b>45</b> 5	受政科	400
瘩	ALC: N	ARC B	区分	2.00
			一般	2,500
			中学生	1,500
			一般	2,500
				17
			(/ <b>1</b> /8†)	41,500

(6)支払対象者選択が完了

まだ登録は完了していません! 買い物で例えると、商品をカートに 入れただけ。お金を払いましょう。 (7)会員登録者選択完了画面の「お支払い明細へ」をクリックする。

① 会員登録者選択第	87
入会·更新 第四	
¥ 会員登録者選	<b>祝完</b> 了
<多久クラブ様:	2019年度 登録料 お支払い分>
明繆数	17件
合計支払額	41500円
	金具登録者選択へ お文払い明編へ

(8)一括支払い明細選択画面より

支払い方法の選択をする。

- 支払いの対象にチェックを入れる。
- 「次へ」をクリックする。

今回は「コンビニ決済」を選択しています。



<ul> <li>¥ 一括支払い内容</li> <li>【 様 2019年度 登録料 お支払い分】 コンビニ決済のお支払いでよろしいですか?</li> <li>明細数 17件 小計 41,500円 手数料 310円</li> <li>合計支払額 41,810円</li> </ul>	<ul> <li>¥一括支払い内容</li> <li>【 様 2019年度 登録料 お支払い分】 コンビニ決済のお支払いでよろしいですか?</li> <li>明細数 17件 小計 41,500円 手数料 310円 合計支払額 41,810円</li> </ul>	→括支払い 明細選択		→ 括支払い 内容確認	お支払い	お支払い 手統完了
【     様 2019年度 登録料 お支払い分】       コンビニ決済のお支払いでよろしいですか?       明細数     17件       小計     41,500円       手数料     310円       合計支払額     41,810円	【 様 2019年度 登録料 お支払い分】 コンビニ決済のお支払いでよろしいですか? 明細数 17件 小計 41,500円 手数料 310円 合計支払額 41,810円	¥一括支払い	内容			
明細数 17件 小計 41,500円 手数料 310円 合計支払額 41,810円	明細数 17件 小計 41,500円 手数料 310円 合計支払額 41,810円	【 様 コンビニ決済の	2019年度 登録 Dお支払いでよろ	*料お支払い分】 らしいですか?		
合計支払額 41,810円	合計支払額 41,810円	明細数 小計 手数料	17件 41,500円 310円			
		合計支払額	41,810円			

(9) 内容確認で間違いが無ければ「次へ」をクリックする。

(10)処理中



(11)お支払い方法にチェックを入れ、「進む」をクリックする。

本バドミントン協会 支持	4.方法選択	
え払方法を確認し、	お進みください。	
こ利用内容		
お支払金額 消費税 お支払合計	41,810円 0円 41,810円	
¥ お支払方法を選択し	てください	
お支払方法	<b>€</b> ],E=	
	(14+)	

(12)必要事項を入力し、「研	寉認する」をクリックする。
-----------------	---------------

📕 コンビニ決済の必要事項を	ご記入ください。
ご利用するコンビニ	<u>□-&gt;&gt;&gt;</u>
<del>K</del> a	全角でご記入ください
ל מֿער	全角でご記入ください
電話番号	
ご連絡先メールアドレス	<b>確認する</b>
<b>ご速絡先メールアドレス</b> ▼ ご利用内容	
ご <b>速絡先メールアドレス</b> ¥ ご利用内容 摘要	確認する 様 2019年度 登録料 お支払い分
ご連絡先メールアドレス ¥ご利用内容 摘要 お支払金額	確認する 様 2019年度 登録料 お支払い分 41,810円
ご連絡先メールアドレス	確認する 様 2019年度 登録料 お支払い分 41,810円 0円

(13)確認画面が出るので、「決済する」をクリックする。

本バドミントン協会 お支払手	克き	
■この内容で決済を始めまる	*	
ご利用するコンビニ	ローソン	
氏名		
フリガナ		
電話番号		
ご連絡先メールアドレス		
	<b>戻</b> る	決済する
¥ ご利用内容		
お支払金額	41,810円	
消费税	<b>O</b> 円	
お支援 수타	41 810円	

# (14)下記画面を印刷するか、必要事項を記録しコンビニへ行き、支払いを済ま せたら、全ての登録作業が完了となります。

コンビニコンスストアお大払い申し込みが完了しました。下記の手順でお大払いべたさい。 とさはいのば、取締機関基金、超線基金、電影電会が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお神ちください。 ローソントミニフトップ・フリーニフでお支払いの場合 通販電合 通販電合 通販電合 通販電合 通販電合 通数本のの前にお願み ださい ■ お友払いの前にお願み ださい ■ お友払いの前にお願み ださい ■ お友払いの前にお願み ださい ■ お友払いの前にお願み ださい ■ お友払いの前にお願み ださい ■ お友払いの前にお願み ださい ■ お友払いの前、お暖報号工程間をつかくさない。 ● お友払いのが、お客様をごないジンでお友払いただがます。 10000年 いたが、ひから初く以前にしジでお友払いたださい。 ● お友払いのが、お客様をごとないジンでお友払いただけます。 10000年 いたが、それて記念のできたか。 ● お友報告報のためできたか。 ● お友報告報のたてなません。 ■ たいかくたるままた。 ■ 知識ないたきえ美をいたいて読み、 ■ お友和いただまたません。 ■ 取得れたきえ美をいたいて読み、 ■ 知識ないたきえ美をいたいて読み、 ■ 知識ないたきえません。 ■ たんに見る このページは胃販売でをません。
ローソントミニストップ・スリーエフでお支払いの場合 起ここう 起ここう お支払服務 2019年03月26日 この日本の参加にお振みてたさい シストレス または シストップ、またはスリーエフ全度 でお支払いいただけます。 しのPI のあるローソン、または シストップ、またはスリーエフ全度 でお支払いいただけます。 しのPI である会なローソン、または シストップ、またはスリーエフ全度 でお支払いいただけます。 しのPI である会な このページを可能していたい。 システム いの思い お着着等や記録を予し続ますので、お支払い後の すお支付取りください。 シストレーズ 医学校 2015年10月10日、コンビニまでお持ちください。 このページ 5 4 5 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
お支払期間
このかけのあるローソン、または、ビストップ、またはスリーエフ全座でお大払いいただけます。 しのかけでもあく会行してわら30分い内にしかでお大払いべたさい。 と大払いの際、お客様着号と確認者をが必要です。 水を取るか、このページを切取して、コンビニまでお持ちください。 330万円を超えるお大払いはでをません。 330万円を超えるお大払いはでをません。 340万円を超えるお大払いには東天町9分にご利用いただけません。現金でお大払いべださい。 340万円を超えるお大払いには東天町9分にご利用いただけません。現金でお大払いべださい。 340万円を超えるお大払いには東天町9分にご利用いただけません。現金でお大払いべださい。 340万円を超えるお大払いには東天町9分にご利用いただけません。現金でお大払いべださい。 340万円を超えるお大払いには東天町9分にご利用いただけません。現金でお大払いべださい。 340万円を超えるお大払いになるの大いためと見ていたさい。 340万円を超えるお大払いには東天町9分にご利用いただけません。現金でお大払いべださい。 340万円を超えるお大払いになるの大いたびやな思いになどろい。 340万円を超えるお大払いになるの大いたびやな思いになどの、 340万円を超えるお大払いになるの大いためを調用していたさい。 340万円を超えるお大払いになるの、このページを印刷しましたか? 350万円をお取りになるの、このページを印刷しましたか?
<ul> <li>・しのPIのあるローソン、または、ビストップ、またはスリーエフ全値でお支払いいただけます。 しのPIでも多く使行してわら30分以内にし少でお支払いべださい。</li> <li>・ お支払いの原、お店様着号や運動音号が必要です。 水を取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。</li> <li>※30万円を超えるお支払いはでをません。</li> <li>※30万円を超えるお支払いはでをません。</li> <li>ローソンノミニコトップ/スリーエフ(Loppi)の場合         <ol> <li>トップページメザる理督者与をお除ちの方」を選択してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」を選択してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」を選択してださい。</li> <li>お客様着号をお除ちの方」を選択してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」が選択してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」が選択してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」が選択してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」が認知りてなどうい。</li> </ol> </li> <li>モニストップ・ブスリーエフ(Loppi)の場合         <ol> <li>・ トップページメザる理督者与な経験してださい。</li> <li>お客様着号を入力し「次へ」が必須用してださい。</li> <li>シストリー、「次」が認知りてなどの、</li> <li>・ レップム・ジェックを回転したださい。</li> </ol> </li> <li>モニムに集る         <ol> <li>このページは常義示でをません。</li> <li>お支払いに必要な意味できません。</li> <li>たんに集る</li> <li>・ たまれの</li> <li>・ たまる</li> </ol> <li>・ たまる</li> </li></ul>
ローソンミニストップ/スリーエフ(Loppi)の場合 1. トップページよびる種番号をお持ちの方」を選択してださい。 2. お客様番号を入力し「次へ」を選択してださい。 3. 電観者を入力し「次へ」を選択してださい。 3. 電刷された申込券をレジに激し、30分以内に開金でお支払いがさない。 5. 目刷された申込券をレジに激し、30分以内に開金でお支払いがさない。 5. 日期された申込券を受けがに激し、30分以内に開金でお支払いがさない。 5. 日本はい様、「取扱明線豪美領書」を必ずお美げ取りなさい。 5. 日本に戻る このページは再表示でをません。 お支払いに必要な番号のがたをお取りになるか、このページを印刷しましたか? ホームに戻る
響 ホームに戻る このページは再表示でをません。 お支払いに必要な書号の/年をお取りになるか、このページを印刷しましたか? ホームに戻る
このページは再表示でをません。 わた私いに必要な審号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか? ホームに要る
お支払いに必要な審告の2年をお取りになるか、このページを印刷しましたか? ホームに要る

# お疲れ様でした!!

## お問い合わせについて

佐賀県バドミントン協会ホームページ「登録・審判委員会」へメールにてお問い合わせく



